

CODICE DI CONDOTTA DEI FORNITORI KONE

INTRODUZIONE

KONE intende essere un partner commerciale interessante, pertanto cerca di instaurare relazioni affidabili e corrette con i suoi fornitori, che risultino di reciproco beneficio. KONE si aspetta dai fornitori competenza e miglioramento continuo in termini di qualità, controllo dei costi, innovazione e affidabilità.

Il Codice di condotta dei fornitori KONE ("Codice") illustra i valori in base ai quali KONE opera in tutto il mondo. KONE si aspetta che i suoi fornitori si conformino ai requisiti del Codice nei rapporti con KONE, con i propri dipendenti e fornitori, nonché con terze parti, compresi funzionari governativi e altri.

1. CONFORMITÀ LEGALE

Il fornitore è tenuto a rispettare tutte le leggi e tutte le normative applicabili, incluse tutte le leggi che regolamentano l'esportazione ed il commercio internazionale.

Il Codice non è un sostituto di leggi e normative vigenti, né deve essere considerato prevalente rispetto alle stesse, bensì è inteso a dettare le norme basilari di comportamento da rispettare. Qualora il fornitore non fosse in grado di conformarsi al Codice in ragione di leggi o normative, è tenuto, nella misura in cui ciò sia ragionevolmente possibile, ad aderire allo spirito del Codice.

Se le consuetudini e le prassi locali sono in contraddizione con il Codice, il fornitore è tenuto a conformarsi al Codice.

2. CONDOTTA AZIENDALE

2.1 Condotta etica

In tutte le sue attività, il fornitore è tenuto a seguire una condotta etica e a rispettare i diritti umani nello spirito degli standard riconosciuti a livello internazionale.

2.2 Divieto di pratiche corruttive

KONE si aspetta che i suoi fornitori non ammettano alcuna forma di tolleranza verso concussione e corruzione.

Il fornitore è tenuto a garantire che i suoi dirigenti, dipendenti e terze parti che operano per suo conto non offrano, promettano, diano né accettino alcuna tangente, come pure che non effettuino né accettino pagamenti indebiti al fine di ottenere nuove opportunità di business, mantenere quelle esistenti o assicurarsi altri vantaggi inappropriati. In particolare, il fornitore è tenuto a non impegnarsi in alcuna forma di concussione o corruzione, come pure a non offrire alcuna altra forma di incentivo a dipendenti di KONE né a loro parenti e amici, al fine di ottenere o mantenere eventuali opportunità commerciali.

Sono consentiti omaggi aziendali ragionevoli, inclusi doni e cortesie aziendali (ad es., intrattenimento, pranzi aziendali e piccoli doni), purché siano offerti in

conformità alle leggi applicabili.

Il fornitore è tenuto a non offrire alcun omaggio aziendale a un dipendente di KONE o a suoi parenti in una situazione in cui tale regalo potrebbe influenzare o dare l'impressione di influenzare la decisione dello stesso rispetto al fornitore. Pertanto, il fornitore deve esercitare moderazione nell'offrire omaggi aziendali ai dipendenti di KONE e ai loro parenti. Qualsiasi omaggio aziendale deve essere ragionevole in termini di finalità, valore e frequenza, e deve riflettere le ordinarie consuetudini commerciali locali. Non si può in nessun caso offrire denaro contante o mezzi equivalenti, come le carte regalo (gift cards).

2.3 Conflitti di interesse

Il fornitore è tenuto a evitare qualsiasi interazione con i dipendenti KONE che possa entrare in conflitto o dare l'impressione di entrare in conflitto con il dovere del dipendente di agire nel migliore interesse di KONE. Il fornitore è tenuto a comunicare a KONE tutti i conflitti di interesse o le situazioni che danno l'impressione di generare un conflitto di interesse nel suo rapporto con KONE.

Il fornitore è tenuto a informare KONE se un dipendente di quest'ultima o un suo prossimo congiunto ha un interesse finanziario materiale o di altro tipo nei confronti del fornitore. Il fornitore inoltre è tenuto a informare KONE se un dipendente KONE o un suo prossimo congiunto ricopre una posizione manageriale presso il fornitore, ovvero se lavora per il fornitore in un ruolo tale da creare o dare l'impressione di creare un conflitto di interesse.

2.4 Concorrenza leale

Il fornitore è tenuto a competere lealmente nel rispetto di tutte le leggi e di tutte le normative sulla concorrenza applicabili. A titolo esemplificativo, il fornitore è tenuto a non sottoscrivere con i suoi concorrenti alcun accordo inteso a incrementare i prezzi o a limitare la disponibilità dei prodotti.

3. LAVORO E DIRITTI UMANI

3.1 Non discriminazione

Il fornitore è tenuto a trattare i suoi dipendenti in maniera equa e corretta. Il fornitore è tenuto a non effettuare discriminazioni nell'assunzione o nella promozione dei dipendenti sulla base del genere, dell'età, della religione, dello stato civile, dell'orientamento sessuale, dell'opinione politica, dell'origine nazionale o etnica, come pure di altre caratteristiche simili che non sono relative alle qualifiche del soggetto, o ai requisiti specifici richiesti per il posto di lavoro.

3.2 Lavoro minorile e lavori forzati

Il fornitore è tenuto a non avvalersi di lavoro minorile né di lavori forzati in nessuna circostanza, come pure a non stipulare contratti con subappaltatori o fornitori che

si avvalgono di tali forme di lavoro.

3.3 Rispetto e dignità

Il fornitore è tenuto a trattare i suoi dipendenti con dignità e rispetto, e ad assicurare agli stessi un ambiente di lavoro libero da molestie. Il fornitore è tenuto a non tollerare alcuna forma di molestia dei suoi dipendenti, sia essa diretta o indiretta, fisica o verbale.

3.4 Stipendi e benefici

Il fornitore è tenuto a garantire che i compensi corrisposti ai suoi dipendenti rispettino tutte le leggi salariali applicabili, ivi comprese quelle relative agli stipendi minimi, al lavoro straordinario e ai benefici obbligatori.

3.5 Libertà di associazione

Il fornitore è tenuto a rispettare il diritto dei suoi dipendenti alla libertà di associazione e alla contrattazione collettiva in conformità a tutte le leggi e a tutti le normative applicabili.

4. SALUTE E SICUREZZA

Il fornitore è tenuto a rendere risponibile ai suoi dipendenti un ambiente di lavoro sicuro e salubre in conformità a tutte le leggi e a tutte le normative applicabili.

Informazioni su salute e sicurezza, formazione e attrezzature adeguate dovranno essere fornite ai dipendenti del fornitore. Il fornitore è inoltre tenuto ad attuare programmi di sicurezza efficaci quanto meno relativi a sicurezza della persona, preparazione all'emergenza ed esposizione a sostanze chimiche e biologiche pericolose. I dipendenti del fornitore non dovranno essere sotto l'effetto di alcol o sostanze illegali mentre lavorano per KONE.

5. AMBIENTE

Il fornitore è tenuto a compiere tutti gli sforzi ragionevoli per proteggere l'ambiente e per contenere nella massima misura possibile l'impatto ambientale prodotto dalle sue attività e dai suoi prodotti. In particolare, il fornitore è tenuto a ottenere, mantenere e conformarsi a tutte le autorizzazioni, le licenze e le registrazioni ambientali necessarie per lo svolgimento delle sue attività.

Il fornitore è tenuto a monitorare, controllare e trattare adeguatamente le acque reflue, le emissioni in atmosfera e gli altri rifiuti generati dalle sue attività. Il fornitore è tenuto ad impegnarsi per ridurre i rifiuti nella massima misura possibile.

Il fornitore è tenuto ad adottare un adeguato e sistematico approccio nel considerare gli aspetti ambientali, il quale preveda, ove applicabile, l'implementazione di un idoneo sistema di gestione ambientale. Il fornitore è tenuto a conformarsi a tutte le leggi e a tutte le normative ambientali applicabili, nonché ai requisiti di KONE riguardanti il divieto o la limitazione di specifiche sostanze, ivi inclusa l'etichettatura per il riciclo e lo smaltimento, come pure l'"Elenco delle sostanze ad uso limitato" definito da KONE, ove applicabile.

Il fornitore è incoraggiato a determinare l'impronta ecologica dei suoi prodotti.

6. PROPRIETÀ INTELLETTUALE E PUBBLICITÀ

Il fornitore è tenuto a conformarsi a tutte le leggi e ai trattati internazionali applicabili riguardanti i diritti di proprietà intellettuale. Il fornitore è tenuto a non violare alcun diritto di proprietà intellettuale detenuto da KONE o da terzi.

Il fornitore non è autorizzato a rendere pubblica la sua collaborazione con KONE né a utilizzare marchi di proprietà KONE senza il previo esplicito consenso scritto di KONE.

7. MONITORAGGIO

Il fornitore è tenuto a monitorare costantemente la sua conformità al Codice.

Su richiesta, il fornitore è tenuto a permettere a KONE l'accesso a tutte le informazioni rilevanti e alla documentazione necessaria per verificare la conformità del fornitore al Codice. Qualora KONE avesse motivo di ritenere che il fornitore possa violare il Codice (ad es., sulla base informazioni raccolte dai media), KONE può ispezionare i locali del fornitore direttamente o tramite un revisore esterno, per convalidare la conformità al codice da parte del fornitore.

Qualora, secondo il parere ragionevole di KONE, il fornitore avesse violato sostanzialmente il Codice, KONE ha diritto di recedere dal rapporto commerciale con il fornitore con decorrenza immediata.

Se il fornitore nutre seri dubbi secondo i quali esiste un comportamento non conforme al Codice, il fornitore è tenuto a riferire la situazione a KONE. Incoraggiamo il fornitore a discutere la situazione con i dirigenti locali di KONE, ferma restando la possibilità per il fornitore di contattare i responsabili della funzione di "Controllo della conformità" di KONE all'indirizzo e-mail compliance@kone.com.

8. APPLICABILITÀ

Accettando di lavorare con KONE, il fornitore conferma che esso stesso e le sue affiliate sono conformi al Codice. Il termine "affiliata" in questo Codice indica una società che è controllata dal fornitore, che controlla il fornitore oppure che è soggetta ad un controllo comune con il fornitore.

Il fornitore è tenuto a garantire che i suoi fornitori, subappaltatori, consulenti e partner si conformino ai principi del Codice.

Compreso ed approvato

Luogo _____ Data _____
Denominazione dell'impresa _____
Firma _____
Numero di registrazione dell'impresa _____